

Johannesskolans standard 2016/2017

När ska vi börja och sluta lektioner? Är tid viktigt? Hur ändrar vi beteende?

- Tid är viktigt.
- Vi ska starta och sluta lektionerna i tid.
- Vi ringer in 5 minuter innan lektionen börjar både på morgonen och efter raster.
- Lektionerna börjar i tid. Toabesök och vattendrickande sker innan lektionen börjar.
- Lärarna står beredda vid dörrarna/entrén när det ringer in.
- Vi synkroniserar alla klockor på hela skolan.
- Lärarnas scheman behöver ses över så att det finns minst 5 minuter mellan varje lektion.
- Alla följer sitt schema.
- Personalen håller tiden på alla möten.

Klassrummens användande på raster. Är det ok att använda klassrummen som uppehållsrum?

- Nej. Vi låser dörrarna på rasten.

Hur tar vi emot eleverna till klassrummet vid ny lektion och vad förväntas elever ha med och göra vid uppstart av lektioner?

- Läraren hälsar på eleverna vid dörren på morgonen.
- Läraren står på plats i tid när lektionen börjar och påminner om att vi blir tysta och lugna när vi går in i klassrummet (ev. ha en skylt på golvet vid tröskeln).
- Vid högstadiets dörrar sitter det en skylt som berättar vad eleverna ska ha med sig in i klassrummet. Obs! Inga ytterkläder, mössor eller kepsar i klassrummet och matsalen.

Hur startar vi upp lektioner?

- Klass F-2 möter läraren i dörren och går och *sätter* sig på sin plats. Läraren börjar lektionen framifrån.
- Klass 3-9 möter läraren i dörren och går och *ställer* sig på sin plats. Läraren börjar lektionen framifrån.
- Läraren har till exempel skrivit något på tavlan (frågor eller uppgifter som hänger ihop med lektionen) som fångar elevernas uppmärksamhet.
- Det ska vara tyst innan lektionen börjar.

Hur avslutar vi lektioner?

- Vi har tydliga gemensamma avslut på lektionerna. En sammanfattning och en uppmuntran. Alla går ut på rast samtidigt.
- Alla högstadieelever ställer sig vid sin bänk och har plockat ihop sina saker i sin mapp. Bänken ska vara ren.
- Eleverna får titta sig omkring på golvet och plocka upp skräp.
- Ansvarig lärare följer sin klass till ytterdörren och ser till att alla elever kommer ut.

Hur håller vi studiero och lugnt arbetsklimat under lektioner? Hur hanterar vi elever som stör?

- Varje lärare är noggrann med att svara de elever som räcker upp handen.
- Vi ser till att alla elever förstår.
- Vi har scheman (eventuellt med bilder) på tavlan.
- Eleverna lämnar in sina mobiler till läraren eller lämnar dem i sitt skåp.
- Ordning och struktur på material i varje klassrum.
- Eleverna har bestämda märkta platser i klassrummet (synligt för läraren).
- Bygga upp ett klimat där eleverna blir uppmuntrade och bekräftade.
- Låta eleverna ha medinflytande på lektionerna.
- Kommunikation där man lyssnar på varandra. Alla ska känna sig lyssnade på.

Konsekvenstrappa – hur får vi elever att förstå vad agerande leder till och ge dem en chans att rätta till beteende?

- Informera varje elev och föräldrar om våra regler och vår konsekvenstrappa
- Tillsägelse
- Muntlig varning
- Utvisning (gå ut ur klassrummet tillsammans med vuxen/gå till rektorn) Viktigt att lyssna vad varje barn säger.
- Samtal med eleven, klassläraren och förälder.
- Kvarsittning
- Elevstödskonferens (lärare, elev, föräldrar och nödvändiga professioner)
- Utredning
- Avstängning
- Tillfällig omplacering

Hur hanterar vi svordomar och kränkande ord och sätter en agenda för vad som är acceptabelt?

- Det är inte tillåtet med svordomar och andra kränkande/fula ord
- Personalen säger till varje gång vi hör en svordom eller kränkande/fula ord
- Vi informerar hemmet